**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**dell’ I. C. “PIAZZA WINCKELMANN”**

**Piazza Winckelmann, 20**

**00162 ROMA**

**Oggetto: Richiesta attestazione/certificazione di spesa a fini fiscali.**

**PERIODO DI IMPOSTA 2017.**

Il/La sottoscritto/a..................................................................................................................................

residente a.............................................. in via......................................................................................

tel/cell.. ............................... e-mail.................................................. C.F. ............................................

genitore di .............................................................................................. nato il ....................................

*(indicare il cognome nome figlio/a)*

a ................................................ C.F. ...................................................................................................

*(indicare codice fiscale del figlio/a)*

frequentante

1. **la scuola**□**infanzia** □**primaria (*indicare sezione, per infanzia, o classe/sezione, per primaria, e rappresentante di classe per entrambi gli anni scolastici)***

* A.S. 2016-17 frequentante la sezione \_\_ / classe \_\_\_\_sez. \_\_ del Plesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentante di classe Sig./Sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* A.S. 2017-18 frequentante la sezione \_\_ / classe \_\_\_\_sez. \_\_ del Plesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rappresentante di classe Sig./Sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **la scuola secondaria di primo grado *(indicare classe e sezione per entrambi gli anni scolastici)***

* A.S. 2016-17 frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rappresentante di classe Sig./Sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* A.S. 2017-18 frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del Plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* rappresentante di classe Sig./Sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

Attestazione/certificazione di spesa sostenuta **ai fini fiscali per l’anno solare 2017 relativamente a quanto riportato nel file excel allegato alla presente richiesta.**

Data ………………… **Firma..........................................**

Note

**RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE SPESA**

* Si rammenta che le spese/contributi sostenuti a titolo individuale per la quota inerente l’alunno (servizio mensa, contributo volontario ecc) possono essere documentati dalle ricevute o quietanze di pagamento recanti dati dell’alunno e importo (bollettino postale, bonifico, ecc.), nel qual caso NON sarà necessaria la certificazione da parte della scuola.
* **La certificazione da parte della scuola si renderà necessaria laddove il versamento sia stato effettuato in maniera cumulativa per l’intera sezione/classe dal rappresentante di sezione/classe e comunque potrà essere rilasciata qualora il pagamento sia stato effettuato direttamente alla scuola.**
* Si ricorda che le spese saranno detraibili per chi le ha sostenute per un importo non superiore ad euro 717,00.
* La certificazione da parte della scuola potrà essere redatta solo in presenza di saldo positivo e quindi solo se in regola con i pagamenti.
* La richiesta **dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e dal file excel compilato.**
* **La richiesta firmata e corredata da copia documento di identità e file allegato dovrà essere inviata via e-mail all’indirizzo**[**rmic8ec00c@istruzione.it**](mailto:rmic8ec00c@istruzione.it)**indicando nell’oggetto “Richiesta certificazione fiscale 2017”.**