



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/86219146 – Codice Fiscale 97713670582 - Codice Univoco Ufficio UF9CBP

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – www.icpiazzawinckelmann.edu.it

All'albo on line

Agli Atti della Scuola

Al Sito Web dell'ISTITUTO - Sezione PON FESR

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO AL DIRETTORE S.G.A. PER LE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020	
Avviso pubblico	4878 del 17/04/2020 “Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo”
Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	
Obiettivo Specifico 10.8 Azione 10.8.6	Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne
CODICE PROGETTO	10.8.6A-FESRPN-LA-2020-393
TITOLO PROGETTO	“DA DA DAD!”
TITOLO MODULO	“SMART WINCKELMANN”
CUP	J82G2000129000

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e *ss.mm.ii.*;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e *ss.mm.ii.*;
- VISTO** l’avviso prot. n. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;



- VISTA** la nota MI prot. n. AOODGEFID/10339 del 30/04/2020, che ha autorizzato i suddetti progetti PON/FESR per la Regione Lazio;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n.º AOODGEFID-10446 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera n. 54 del Consiglio di Istituto del 2/07/2020 di assunzione in bilancio progetto 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-393;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato relativamente al progetto 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-393, prot. n. 3363/U del 14/07/2020;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la determina dirigenziale di avvio dell’attività, prot. n. 3364/U del 14/07/2020;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura cui affidare la gestione amministrativo contabile del progetto PON di cui trattasi;
- CONSIDERATO** che la DSGA di questo Istituto scolastico può attendere a tali funzioni;
- CONSTATATA** la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativa-contabili per le attività previste nell’ambito del progetto PON 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-393 “DA DA DAD!”;
- VISTA** la tabella 6 “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale A.T.A. per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo”, annessa al CCNL 29/11/2007;
- VISTO** il Decreto di conferimento al Direttore S.G.A. dell’incarico per le attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile del progetto in argomento, prot. 3426/U del 20/07/2020;

INCARICA

la sig.ra PAOLA ATRIPALDI, nata a Roma il 02/02/1965, in servizio presso questo Istituto scolastico in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, per le attività di coordinamento e gestione amministrativo contabile che saranno prodotte per la realizzazione del progetto PON Id. 10.8.6A-FESR PON-LA-2020-393 “DA DA DAD!”, articolato in n. 1 modulo dal titolo “Smart Winckelmann”.

Art. 1 – Obblighi del Direttore S.G.A.

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Il Direttore S.G.A. durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 40 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la gestione della piattaforma SIF 2020;
- la gestione della piattaforma GPU, per le parti di competenza;
- ogni altra attività che si rendesse necessaria alla realizzazione del progetto;
- l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON “Smart class” - 10.8.6A-



FESR PON-LA-2020-393;

- la verifica delle procedure con i Revisori dei conti.

Art. 2 – Prestazione

Il Direttore S.G.A. si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico fino all'invio della certificazione finale sulla piattaforma SIF 2020, per un totale massimo di n. 34 ore con importo orario Lordo Stato di € 24,55.

Art. 3 – Compenso

Il compenso di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale (comprensivo del lordo dipendente, degli oneri previdenziali e dell'IRAP) è da imputare alla voce di costo "spese organizzative e gestionali".

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 4 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 60 giorni dall'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Le spettanze saranno soggette al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.L.vo 50/2016, così come modificato dall'art. 21 del D.L.vo 56/2017 è il Dirigente Scolastico *pro tempore* dell'I.C. Piazza Winckelmann, Dott.ssa Nicoletta Grandonico.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)* (GDPR), i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente incarico è pubblicato all'Albo e sul sito web www.icpiazawinckelmann.edu.it dell'Istituto e potrà essere revocato in qualsiasi momento nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Nicoletta Grandonico)