



MINISTERO dell'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

*Tel. 06/86219146 – Codice Fiscale 97713670582 - Codice Univoco Ufficio **UF9CBP***

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – www.icpiazzawinckelmann.edu.it

All'albo ON LINE

Agli Atti della Scuola

Al Sito Web dell'ISTITUTO - Sezione PON FESR

Oggetto: Avviso di selezione rivolto al personale interno per conferimento incarichi di “Esperto progettista” ed “Esperto collaudatore”. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

Codice identificativo progetto 10.8.6A-FESR-PON-LA-2020-393 – CUP: J82G2000129000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO l'avviso prot. n. AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;
- VISTA la candidatura n. 1025697 - 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo;

⁽¹⁾ Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



- VISTA la nota M.I. prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020, Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e per l’Innovazione Digitale - Ufficio IV – Autorità di Gestione, con la quale si comunica la graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA la nota MI prot. n. AOODGEFID/10339 del 30/04/2020, che ha autorizzato i suddetti progetti PON/FESR per la Regione Lazio;
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID-10446 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA la delibera n. 54 del Consiglio di Istituto del 2/07/2020 di assunzione in bilancio progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-393;
- VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato relativamente al progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-393, prot. n. 3363/U del 14/07/2020;
- VISTE le disposizioni specifiche dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (avvisi, circolari e linee guida);
- VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
- TENUTO CONTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017;
- VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 73 del 5/04/2018;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA la determina dirigenziale di avvio dell’attività, prot. n. 3364/U del 14/07/2020;
- VISTA la delibera n. 62 del Consiglio di Istituto del 2/07/2020 con la quale sono stati approvati i criteri per la scelta del “progettista”;

⁽¹⁾ Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



- VISTA la delibera n. 63 del Consiglio di Istituto del 2/07/2020 con la quale sono stati approvati i criteri per la scelta del “collaudatore”;
- RILEVATA la necessità di procedere all’individuazione tra il personale interno delle seguenti figure professionali:
- n. 1 esperto progettista
 - n. 1 esperto collaudatore
- per lo svolgimento delle attività per il progetto suindicato;
- VISTA la determina a contrarre per la selezione di personale docente interno all’Istituto per reclutamento figure di “PROGETTISTA” e di “COLLAUDATORE” Avviso prot. n.AOODGEFID\4878 del 17/04/2020 – Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESR PON- LA-2020-393, prot. n. 3367/U del 14/07/2020;

EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno all’Istituto Comprensivo “Piazza Winckelmann” avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla creazione di una graduatoria di “PROGETTISTA” e una graduatoria di “COLLAUDATORE” per l’attuazione delle azioni relative al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

COMPITI DELL’ESPERTO PROGETTISTA

L’Esperto Progettista dovrà svolgere le attività e i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all’espletamento dei progetti autorizzati.

In particolare, dovrà:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività previste dal progetto;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere dell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l’incarico si riferisce;
- provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti congruente alle esigenze didattiche della scuola e in conformità del progetto finanziato;
- predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine della individuazione della Ditta aggiudicataria, nel rispetto dei criteri deliberati dal Consiglio d’Istituto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- addestrare all’uso delle attrezzature.

⁽¹⁾ Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare alla verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare, di concerto con il delegato della Ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza delle caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente, il DSGA e il Progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso all'incarico assegnato.

REQUISITI DI ACCESSO (del progettista)

- titolo culturale coerente con l'intervento richiesto
- comprovata esperienza nella progettazione di infrastrutture e ambienti digitali
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on line della propria attività.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

⁽¹⁾ Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



REQUISITI DI ACCESSO (del collaudatore)

- titolo culturale coerente con l'intervento richiesto
- esperienza di progettazione/collaudato in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

CANDIDATURA

Le attività di progettista e collaudatore sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato 1, dovrà essere corredata da una fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

L'istanza dovrà essere accompagnata da:

- *Curriculum Vitae* in formato Europeo datato e con firma autografa su ogni pagina o con firma digitale, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli coerenti con quanto richiesto nell'Allegato 1, recante la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 novembre 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"
- autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni riportate nel *curriculum vitae* con la dichiarazione della disponibilità immediata a fornire, a richiesta della scuola, la documentazione e tutte le prove relative alla veridicità dei titoli e delle informazioni contenute nel curriculum
- Allegato 2 "Criteri di valutazione delle candidature\ scheda da compilare a cura del candidato"

tutti con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione).

⁽¹⁾ Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 8:00 del 31/07/2020. L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria rmic8ec00c@istruzione.it con oggetto: "Candidatura esperto progettista/collaudatore nell'ambito del PON (FESR) per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo".

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Non si terrà conto delle istanze pervenute incomplete e/o recapitate oltre il termine fissato, farà fede il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

PROGETTISTA

Tabella valutazione titoli

MACROCRITERIO 1: TITOLI DI STUDIO (MAX 10 PUNTI)	
Laurea ad indirizzo scientifico	10 pt
MACROCRITERIO 2: TITOLI CULTURALI SPECIFICI (MAX 30 PUNTI)	
Master universitario (punti 3 per ogni master)	Max 6 pt
Competenze informatiche	3 pt
Pubblicazioni	1 pt
Formazione e aggiornamenti specifici (punti 5 per ogni evidenza)	Max 20 pt
MACROCRITERIO 3: ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX 60 PUNTI)	
Esperienze di docenza pertinenti (punti 5 per ogni evidenza)	Max 15 pt
Esperienze di docenza universitaria (punti 5 per ogni evidenza)	Max 10 pt
Esperienze progetti PON (punti 5 per ogni evidenza)	Max 15 pt
Esperienze professionali e/o collaborazioni con Enti, associazioni e aziende pertinenti (punti 3 per ogni evidenza)	Max 15 pt
Possesso di altre esperienze specifiche afferenti la tipologia di intervento	5 pt

⁽¹⁾ Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



COLLAUDATORE

Tabella valutazione titoli

MACROCRITERIO 1: TITOLI DI STUDIO (MAX 10 PUNTI)	
Laurea V.O. o specialistica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria informatica, matematica)	Punti 10
Laurea triennale specifica in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatica, ingegneria informatica, matematica)	Punti 8
MACROCRITERIO 2: TITOLI CULTURALI SPECIFICI (MAX 30 PUNTI)	
Specializzazioni o corsi di perfezionamento attinenti all'incarico (5 punti per ogni evidenza)	max 15 pt
Competenze informatiche	3 pt
Comprovata conoscenza dei software applicativi e didattici	2 pt
Altri titoli specifici inerenti l'incarico (punti 2 per ogni evidenza)	max 10 pt
MACROCRITERIO 3: ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX 60 PUNTI)	
Esperienze progetti PON nel ruolo di "progettista" (punti 5 per ogni evidenza)	max 20 pt
Esperienze progetti PON nel ruolo di "collaudatore" (punti 5 per ogni evidenza)	max 20 pt
Esperienze professionali e/o collaborazioni con Enti, associazioni e aziende pertinenti (punti 3 per ogni evidenza)	max 15 pt
Possesso di altre esperienze specifiche afferenti la tipologia di intervento	5 pt

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

La valutazione comparativa delle domande sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata con decreto dal Dirigente Scolastico.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà elaborata una graduatoria provvisoria per ciascuna figura di esperto che verrà pubblicata sul sito della scuola, all'albo on line. Le graduatorie saranno stilate attraverso la comparazione dei *curricula*.

Avverso le graduatorie provvisorie si potrà presentare reclamo entro 7 (sette) giorni dalla loro pubblicazione. Esaminati i reclami, entro i successivi 15 (quindici) giorni saranno pubblicate le graduatorie definitive.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo on line e sul sito istituzionale.

In caso di rinuncia del vincitore della selezione, il Dirigente potrà conferire l'incarico medesimo al candidato risultato primo degli idonei nella relativa graduatoria, nel rispetto delle precedenze sopra citate.

INCARICHI E COMPENSI

Alla fine della selezione seguirà lettera di incarico.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, per ciascuna figura di esperto, pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

⁽¹⁾ Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.



La remunerazione per PROGETTISTA e COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e l'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente C.C.N.L. (€ 17,50 lordo dipendente - € 23,22 lordo stato).

L'esperto PROGETTISTA sarà retribuito fino alla concorrenza massima di € 194,73 (lordo Stato).

L'esperto COLLAUDATORE sarà retribuito fino alla concorrenza massima di € 129,82 (lordo Stato).

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, *time sheet* dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico *pro tempore* dell'I.C. Piazza Winckelmann.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)* (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Nicoletta Grandonico.

Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): Meding Consulting S.r.l., PEC medingconsultingsrl@legalmail.it, da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato in data 15/07/2020 all'albo on line e sul sito internet dell'Istituto www.icpiazawinckelmann.edu.it nell'apposita sezione dedicate ai PON-FESR e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

FORO COMPETENTE

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Roma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ⁽¹⁾
(Dott.ssa Nicoletta Grandonico)

⁽¹⁾ Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.