



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/86219146 – Fax 06/86325006 – Codice Fiscale 97713670582

*e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP***

Albo on line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Sito web – Sezione PON

Agli Atti

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO AL DIRETTORE S.G.A. PER LE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020	
Avviso pubblico	2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)	
Obiettivo Specifico 10.1	Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa
Azione 10.1.6	Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi
CODICE PROGETTO	10.1.6A-FSEPON-LA-2018-37
TITOLO PROGETTO	“Sulla giusta rotta”
CUP	J87I17000800007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e *ss.mm.ii.*;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e *ss.mm.ii.*;
- VISTO** l’Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento prot. n. AOODGEFID\2999 del 13 marzo 2017 - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”;

- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/38440 del 29/12/2017 con la quale è stata comunicata l'approvazione del progetto 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-37 - Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/7907 del 27/03/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione con impegno finanziario per questo Istituto e quindi l'avvio delle attività del progetto PON-FSE 2014/2020 in oggetto;
- VISTA** la delibera n. 53 del Consiglio di Istituto del 13/02/2018 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2018;
- VISTA** la delibera n. 63 del Consiglio di Istituto del 5/04/2018 di assunzione a bilancio e l'inserimento nel Programma Annuale E.F. 2018 del progetto PON-FSE Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" – Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" – Codice identificativo **10.1.6A-FSEPON-LA-2018-37**" con la previsione del Progetto n. P 22 "PON FSE 2014-2020 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-37" per il finanziamento totale pari a € 22.728,00;
- VISTA** la delibera n. 88 del Consiglio di Istituto del 05/07/2018 relativa alle "Variazioni di bilancio alla data del 30/06/2018" con cui si dispone la scissione della scheda finanziaria di progetto (Modello "B" Programma Annuale) "P21- PON 2014-2020 - FSE - COMPETENZE DI BASE" € 64.452,00 in due schede finanziarie di Progetto con conseguente ridenominazione;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";
- VISTA** la nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e la nota Miur n. 38115 del 18/12/2017;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" – Edizione 2018 prot. 1498 del 09/02/2018;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la nota prot. n. 0006049 del 05/12/2018 di questa Istituzione scolastica con la quale è stata presentata all'Autorità di Gestione richiesta di revoca dei seguenti due moduli del progetto 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-37 autorizzato:
- "Sapersi orientare... 1 – per le classi terze"
 - "Sapersi orientare... 2 – per le classi terze"
- VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. 32396 del 17/12/2018 con cui, nel prendere atto della rinuncia da parte dell'Istituzione scolastica dei due moduli sopra citati, si comunica la loro revoca e la relativa registrazione nel sistema informativo;
- VISTA** la determina dirigenziale del 4/02/2019, prot. n. 674/U;
- VISTA** la nota dell'Autorità di Gestione prot. 1803/E del 22/03/2019 che prende atto della rinuncia formale alla figura aggiuntiva, ove originariamente prevista dai moduli del progetto, inviata da codesto Istituto con dichiarazione prot. 1473/U del 13/03/2019;
- CONSIDERATO** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato "Sulla giusta rotta", id. 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-37, è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura cui affidare la gestione amministrativo contabile del progetto PON di cui trattasi;



- CONSIDERATO** che la DSGA di questo Istituto scolastico può attendere a tali funzioni;
- CONSTATATA** la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativa-contabili per le attività previste nell'ambito del progetto PON 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-37 "Orientamento formativo e ri-orientamento";
- VISTA** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale A.T.A. per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL 29/11/2007;
- VISTO** il Decreto di conferimento al Direttore S.G.A. dell'incarico per le attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile del progetto in argomento, prot. 4735/U del 2/08/2019;

INCARICA

la sig.ra PAOLA ATRIPALDI, nata a Roma il 02/02/1965, in servizio presso questo Istituto scolastico in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, per le attività di coordinamento e gestione amministrativo contabile che saranno prodotte per la realizzazione del progetto PON Id. 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-37 "Sulla giusta rotta", articolato in 2 moduli rivolti alle classi seconde della Scuola Secondaria di Primo Grado.

Art. 1 – Compiti del Direttore S.G.A.

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività per la realizzazione del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
- la gestione delle piattaforme SIF 2020;
- la gestione della piattaforma GPU, per le parti di competenza;
- ogni altra attività che si renda necessaria alla realizzazione del progetto;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON "Orientamento" - 10.1.6A-FSEPON-LA-2018-37;
- la verifica delle procedure con i Revisori dei conti.

Art. 2 – Prestazione

Il Direttore S.G.A. si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico fino all'invio della certificazione finale sulla piattaforma SIF 2020, per un totale di n. 50 ore con importo orario Lordo Stato di € 24,55.

Art. 3 – Compenso

Il compenso di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale (comprensivo del lordo dipendente, degli oneri previdenziali e dell'IRAP) è da imputare alla voce di costo "spese organizzative e gestionali".

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

Art. 4 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 60 giorni dall'avvenuta erogazione dei relativi fondi da parte dell'Autorità di Gestione.



Le spettanze saranno soggette al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.L.vo 50/2016, così come modificato dall'art. 21 del D.L.vo 56/2017 è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Piazza Winckelmann, Dott.ssa Nicoletta Grandonico.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)* (GDPR), i dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Art. 7 – Pubblicazione

Il presente incarico è pubblicato all'Albo e sul sito web www.icpiazzawinckelmann.edu.it del'Istituto e potrà essere revocato in qualsiasi momento nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Nicoletta Grandonico)