I.C. "PIAZZA WINCKELMANN"
C.F. 97713670582 C.M. RMIC8EC00C
RMIC_00C - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0004398/U del 08/07/2019 14:39:29

*MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA*
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*
**ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"**
*P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C*
*Tel. 06/86219146 – Fax 06/86325006 – Codice Fiscale 97713670582*
*e-mail rmic8ec00c@istruzione.it* – PEC *rmic8ec00c@pec.istruzione.it* – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

**Al personale docente e non docente**
**dell'I.C. Piazza Winckelmann**

**Al sito web**

Oggetto: Manifestazione di interesse, rivolta esclusivamente al personale interno all'Istituto, per l'attribuzione di incarichi per la realizzazione del servizio di pre, post e doposcuola Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria di Primo Grado e per la sorveglianza dei minori durante gli incontri scuola/famiglia - a.s. 2019/2020".

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. 2019/2022 – annualità 2019/2020 elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e approvato dal Consiglio d'Istituto il 20/12/2018 con delibera n. 6;

CONSIDERATO che il P.T.O.F. 2019/2022 prevede lo svolgimento del servizio di Pre, Post e Dopo Scuola in favore degli alunni dei tre ordini di scuola dell'Istituto;

## COMUNICA

che intende avviare una manifestazione di interesse rivolta esclusivamente al personale interno all'Istituto volta all'individuazione di soggetti interessati a partecipare, su successivo invito di questa Amministrazione stessa, a un Avviso interno finalizzato all'attribuzione di incarichi per la realizzazione del servizio di pre, post e doposcuola Scuola Infanzia-Primaria-Secondaria di Primo Grado e di sorveglianza dei minori durante gli incontri scuola/famiglia - a.s. 2019/2020 da svolgersi presso le sedi di questo Istituto Comprensivo.

Il servizio sarà così articolato:

- **SEDE di via LANCIANI n° 45 – SCUOLA PRIMARIA**
  PRE SCUOLA ore 7.30 – 8.20/8.30 tutti i giorni dal LUNEDI' al VENERDI'
  INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA ore 16.45 – 19.45 come da calendario scolastico

- **SEDE di via NOMENTANA n° 343 – SCUOLA PRIMARIA e DELL'INFANZIA**
  PRE SCUOLA INFANZIA ore 7.30 – 8.00 tutti i giorni dal LUNEDI' al VENERDI'
  PRE SCUOLA PRIMARIA ore 7.30 – 8.20 tutti i giorni dal LUNEDI' al VENERDI'
  INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA ore 16.45 – 19.45 come da calendario scolastico

- **SEDE di Piazza Winckelmann n° 20 – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**
  PRE SCUOLA ore 7.30 – 8.00 tutti i giorni dal LUNEDI' al VENERDI'
  POST SCUOLA ore 14.00 – 14.30 tutti i giorni dal LUNEDI' al VENERDI'
  DOPO SCUOLA ore 14.30 - 16.30 tutti i giorni dal LUNEDI' al VENERDI'

Il personale interessato, **entro e non oltre le ore 10.00 del 12 luglio 2019**, dovrà presentare la propria manifestazione d'interesse trasmettendo all'Amministrazione procedente apposita istanza in formato libero, mediante l'utilizzo di:

- posta elettronica ordinaria all'indirizzo rmic8ec00c@istruzione.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Personale interno - Manifestazione di interesse per servizio di pre-post-dopo scuola a.s. 2019/2020"**.
Il succitato termine di scadenza è da intendere come perentorio. Qualunque istanza pervenuta oltre il limite temporale previsto, comporterà la irricevibilità della medesima e la conseguente impossibilità del mittente a partecipare al successivo avviso.
La mancata presentazione della manifestazione d'interesse secondo le modalità indicate, comporterà l'esclusione del concorrente dal successivo avviso.
È, inoltre, causa di esclusione:

- istanza priva della firma del titolare, apposta in originale o firmata digitalmente;
- mancanza del documento di identità (che occorre allegare in fotocopia) o documento privo di validità.

La ricezione della manifestazione d'interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web dell'Istituto, nella sezione Albo *on line*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Nicoletta Grandonico)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.*