

Al Dirigente Scolastico dell' I.C. "Piazza Winckelmann" - Roma

Il sottoscritto genitore tutore affidatario_____

CHIEDE

l'iscrizione, per l'anno scolastico _____, alla Scuola dell'Infanzia Statale Protettorato San Giuseppe di Via

- Nomentana: Tempo normale (con refezione) dal lunedì al venerdì 8.00-16.10
 Tempo corto (senza refezione) dal lunedì al venerdì 8.00-13.00

per il/la proprio/a figlio/a _____
A tal fine, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara:

DATI ALUNNO/A

Cognome _____ Nome _____ Cod. Fiscale _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
cittadinanza _____ sesso : M F
è residente _____ Via/Piazza _____ n° _____ Municipio _____
c.a.p. _____ tel. _____ cell. _____
Recapiti urgenti _____
proveniente dalla scuola dell'infanzia statale/paritaria _____

DATI PADRE/TUTORE/AFFIDATARIO

Cognome _____ Nome _____
nato a _____ prov. _____ il _____
Tel. Ufficio _____ cell. _____ e-mail _____

DATI MADRE/TUTORE/AFFIDATARIA

Cognome _____ Nome _____
nata a _____ prov. _____ il _____
Tel. Ufficio _____ cell. _____ e-mail _____

La propria famiglia convivente, oltre all'alunno/a, è composta da:

Table with 4 columns: Cognome e Nome, luogo e data di nascita, grado di parentela, classe/sezione (*)

(*) Indicare solo in caso di fratelli/sorelle del/la bambino/a frequentanti l'Istituto Comprensivo nell'a. s. 2018/19.

Alla presente iscrizione allega:

- 1) dichiarazione di responsabilità (Mod. D); 2) fotocopie vaccinazioni obbligatorie alunno/a;
3) fotocopia codice fiscale alunno/a; 4) fotocopie documenti e codice fiscale genitori;
5) modulo attribuzione punteggio in caso di esubero delle domande (Mod. E); 6) n° 2 foto formato tessera dell'alunno/a;
7) scelta insegnamento Rel. Cattolica o alternativa (Mod. B); 8) scelta Opportunità Formative (Mod. A);
9) informative (Mod. J, K)

Firma di autocertificazione*

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione nonché nei modelli ad essa allegati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ Presa visione * _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

SCELTA OPPORTUNITA' FORMATIVE

Mod. A

SCUOLA DELL'INFANZIA PROTETTORATO SAN GIUSEPPE
Via Nomentana n°343

ALUNNO/A _____

Il sottoscritto, _____ (cognome) _____ (nome), in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della Scuola e delle risorse disponibili, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che potrebbero non permettere l'accettazione di tutte le richieste e dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto,

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a venga ammesso/a alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero:

- Tempo normale (con refezione) dal lunedì al venerdì 8.00-16.10 (40 ore settimanali)
- Tempo corto (senza refezione) dal lunedì al venerdì 8.00-13.00 (25 ore settimanali)

CHIEDE altresì di avvalersi

- dell'anticipo (per i bambini che compiono tre anni non oltre il termine del 31 gennaio 2020) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2019.

N.B.

Il tempo scuola proposto è connesso alla disponibilità degli organici che verranno assegnati alla scuola ed ai servizi che verranno erogati dagli Enti Locali.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA CHE

- 1 bambin _____
(cognome e nome) _____ (codice fiscale)
- è nat_ a _____ il _____
- è cittadino/a italiano/a altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ (prov.) _____
- Via/piazza _____ n. _____ tel. _____

Roma _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98, DPR 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda all'impiegato
della scuola

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, dell'informativa sulla responsabilità genitoriale di cui al D.L.vo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione e di aver ricevuto l'estratto del Regolamento sulle Iscrizioni (Mod. F) e il Patto Educativo di Corresponsabilità (Mod. G).

Roma _____

Firma _____

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Piazza Winckelmann"
R O M A**

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'
allegata alla domanda di ISCRIZIONE al primo anno della Scuola dell'Infanzia ⁽¹⁾**

Il/la sottoscritto/a, in qualità di genitore/tutore/affidatario, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità

- a) di accettare il modulo orario deciso dal Consiglio di Istituto;
- b) di non avere effettuato altre iscrizioni in altra Scuola pubblica per lo/a stesso/a figlio/a, pena la decadenza;
- c) di avere effettuato altra iscrizione presso la Scuola dell'Infanzia comunale;
- d) che il/la proprio/a figlio/a è affetto/a da disabilità di tipo:
.....
come risulta dalla certificazione rilasciata dalla A.S.L. di competenza al fine di avere:
 assistenza del personale O.E.P.A. (operatori educativi per l'autonomia)
 sostegno con personale specializzato
- e) **di essere stato informato che la presente iscrizione vincola lo scrivente ad inoltrare alla Scuola una dichiarazione di rinuncia in caso di iscrizione ed effettiva frequenza ad altra scuola (statale, comunale, privata);**
- f) che la responsabilità genitoriale per l'alunno/a iscritto/a è esercitata da entrambi i genitori o da
- g) di accettare che i propri dati vengano utilizzati dalla Scuola per la formazione dei propri archivi, ferma restando la tutela della riservatezza dei dati stessi;
- h) di aver ricevuto l'estratto del Regolamento sulle iscrizioni (Mod. F), nonché la tabella dei punteggi per la formazione delle graduatorie, deliberati dal Consiglio di Istituto (Mod. H).

In fede

Roma _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98, DPR 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e dell'informativa sulla responsabilità genitoriale di cui al D.L.vo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

Roma _____

Firma _____

⁽¹⁾ Le dichiarazioni rese in autocertificazione sono soggette ad accertamento casuale dell'Amministrazione Scolastica.

MODULO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO IN CASO DI ESUBERO DELLE DOMANDE

Il/La sottoscritto/a _____, consapevole della responsabilità e delle conseguenze di natura civile e penale previste in caso di dichiarazioni mendaci anche ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n°445 e consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, dichiara, sotto la propria responsabilità, che il/la bambino/a _____, nato/a a _____ il _____, di cui è genitore/tutore e per il quale ha richiesto la prima iscrizione alla Scuola dell'Infanzia "Protettorato San Giuseppe" - Via Nomentana n°343 per l'anno scolastico 2019/2020, con il seguente modello orario:

- Tempo normale (con refezione) dal lunedì al venerdì 8.00-16.10
 Tempo corto (senza refezione) dal lunedì al venerdì 8.00-13.00

ha diritto alle preferenze di seguito indicate:

- casi segnalati dal servizio T.S.M.R.E.E. (Tutela Salute Mentale e Riabilitazione Età Evolutiva) della A.S.L. o dai servizi sociali del Comune (disabilità, svantaggio socio-economico); bambino/a orfano/a di entrambi i genitori o affidato legalmente a persona diversa dai genitori
ALLEGARE DOCUMENTAZIONE
- bambino/a residente nel territorio del II Municipio o figlio/a di dipendente pubblico trasferito per motivi di servizio da altra città in sedi ubicate nel territorio del Municipio II (es. personale militare). In quest'ultimo caso si esclude l'attribuzione di ulteriori punteggi relativi alla residenza.
- bambino/a con fratelli/sorelle frequentanti ⁽¹⁾ altre classi/sezioni dell'I.C. "Piazza Winckelmann"
- bambino/a residente nel territorio del III Municipio (ex IV) o IV Municipio (ex V)
- bambino/a che compie 5 anni entro il corrente anno solare
- bambino/a nella cui famiglia è presente una persona portatrice di handicap convivente secondo la legge 104/92, art. 3, comma 3
ALLEGARE CERTIFICAZIONE LEGGE 104/92 E AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI FAMIGLIA
- bambino/a che compie 4 anni entro il corrente anno solare
- bambino/a con entrambi i genitori lavoratori o figlio/a di genitore unico ⁽²⁾ lavoratore
ENTE E SEDE DI LAVORO O PARTITA I.V.A. (se autonomo) DEL PADRE:
ENTE E SEDE DI LAVORO O PARTITA I.V.A. (se autonomo) DELLA MADRE:
- bambino/a con almeno un genitore che lavora nel territorio del II Municipio
ENTE E SEDE DI LAVORO:
(se lavoratore autonomo, indicare anche la PARTITA I.V.A.)

Roma _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98, DPR 445/2000)
da apporre al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e dell'informativa sulla responsabilità genitoriale di cui al D.L.vo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione.

Roma _____

Firma _____

⁽¹⁾ Per "frequentanti" si intendono fratelli/sorelle che nell'a. s. in corso all'atto dell'iscrizione frequentano l' I.C. "Piazza Winckelmann" in una sezione della Scuola dell'Infanzia o in una classe della Scuola Primaria o Secondaria I grado.

⁽²⁾ Per "genitore unico" si intende il genitore che vive da solo con il/la proprio/a figlio/a ed è l'unico a farsi carico della sua educazione e del suo mantenimento economico.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti in relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" o di iscrizione in modalità cartacea (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti.

I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (di seguito "Ministero") con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153 Roma e l'Istituzione scolastica sono titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

In particolare, l'Istituzione scolastica è titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

Responsabili del Trattamento

Responsabili del trattamento dei dati che confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono il R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia e Leonardo S.p.A. e altresì il R.T.I. tra le società Almamiva S.p.A. e Fastweb S.p.A., in quanto affidatari, rispettivamente, dei servizi di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero e dei relativi servizi di gestione e sviluppo infrastrutturale.

Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

[1] l'erogazione del servizio richiesto e le attività ad esso connesse;

[2] il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

Nello specifico saranno trattati i dati personali comuni quali a titolo esemplificativo nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7 del D.M.

n. 692 del 25 settembre 2017, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7, comma 28, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella legge 7 agosto 2012, n.135, le iscrizioni sono effettuate on line per tutte le classi iniziali della scuola primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado statali, inclusi i C.F.P. Sono effettuate in modalità cartacea per le scuole dell'infanzia.

Il conferimento dei dati è:

- *obbligatorio* per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- *facoltativo* per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenza nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'*accesso* ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;
- la *rettifica* o la *cancellazione* degli stessi o la *limitazione del trattamento* previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;
- la *portabilità dei dati* (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
- l'*opposizione al trattamento* dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del Regolamento UE 679/2016.

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE (Mod. K)

Il modulo di iscrizione on line o cartaceo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 – Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 – Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3 – Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

- Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

**Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi
dell'insegnamento della Religione Cattolica**

Alunno/a _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (Art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'Autorità Scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

Data

Firma*

* Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore /affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

N.B. – I dati rilasciati sono utilizzati dalla Scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Art.9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: *"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà e di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere di avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".*



Mod. G

MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/86219146 – Fax 06/86325006 – Codice Fiscale 97713670582

*e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP***

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il Patto di corresponsabilità è un documento in cui scuola e famiglia, analizzate le esigenze e le aspettative di entrambi, stabiliscono una serie di accordi per costruire relazioni di rispetto, fiducia, collaborazione, per sviluppare senso di responsabilità e di impegno reciproci, per ottenere risultati migliori con gli alunni.

La scuola è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni alunno attraverso l'interazione sociale in un contesto relazionale positivo.

La condivisione delle regole del vivere e del convivere può avvenire solo con una efficace e fattiva collaborazione con la famiglia. La scuola, pertanto, perseguirà costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, basata su relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

La scuola predispose il Patto di Corresponsabilità, che viene consegnato ai genitori al momento dell'iscrizione, e lo inserisce nel PTOF. All'inizio dell'anno scolastico, entro il mese di novembre, il Patto di corresponsabilità, all'interno del Consiglio di Intersezione, viene firmato dalle parti contraenti (Insegnanti di sezione e Rappresentanti di sezione dei genitori) e depositato agli atti.

Il patto educativo di corresponsabilità vede i Docenti impegnati a:

- rispettare il proprio orario di servizio;
- creare a scuola un clima di serenità, cooperazione e armonia;
- promuovere con ogni singolo alunno un clima di confronto e di reciprocità per accoglierne il vissuto e per motivarlo all'apprendimento;
- realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- motivare alla famiglia, negli incontri periodici programmati, la valutazione relativa al processo formativo e qualsiasi altra difficoltà riscontrata nel rapporto con l'alunno;
- informare tempestivamente i genitori di avvisi e comunicazioni;
- ricevere i genitori compatibilmente con il proprio orario di servizio.

Il patto educativo di corresponsabilità vede i Genitori impegnati a:

- prendere attenta visione del PTOF e del Regolamento di Istituto;
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti;
- sostenere ed aiutare la comunità scolastica (partecipazione e collaborazione a momenti di vita scolastica quali feste, uscite nel territorio, mostre, spettacoli, progetti...);
- rispettare gli orari scolastici deliberati dai competenti organi collegiali e limitare le uscite anticipate;
- giustificare sempre le assenze (quelle per malattia superiori a cinque giorni saranno giustificate con certificato medico);
- partecipare con regolarità alle riunioni previste.

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO SULLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E ALLE PRIME CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Omissis

Art. 2 – Adempimenti vaccinali

Relativamente agli adempimenti vaccinali si richiama l'attenzione sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Art. 3 – Priorità

Nel caso di eccedenza di iscrizioni rispetto ai posti disponibili, sono adottati criteri di priorità e punteggi analiticamente indicati, rispettivamente per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado, nelle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3.

Nel caso di iscrizione al corso ad indirizzo musicale della Scuola Secondaria di primo grado, si fa riferimento all'omonimo Regolamento.

Art. 4 – Iscrizioni tardive

a) Le domande presentate tra la scadenza del termine prefissato e l'eventuale pubblicazione delle graduatorie sono trattate secondo i criteri riportati nelle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3 se relative a:

- prima iscrizione di minori adottati
- figli di personale militare o di categoria equiparata
- cambio di residenza documentato successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda di iscrizione e antecedente la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

b) Le domande di iscrizione pervenute successivamente alla eventuale pubblicazione delle graduatorie sono trattate come di seguito esplicitato:

Scuola dell'Infanzia

- Nel caso sia stata formulata una lista di attesa, le domande di iscrizione tardive sono inserite in fondo ad essa e graduate esclusivamente in base all'età maggiore dei bambini in relazione alla data di nascita;
- in caso di posti ancora disponibili, questi sono assegnati agli alunni in base all'ordine di arrivo, come definito dalla protocollazione, ad eccezione di richieste pervenute da dipendenti pubblici trasferiti per motivi di servizio da altra città in sedi ubicate nel territorio del Municipio II (es. corpi militari) che beneficiano della precedenza.

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

- Solo se vi sia disponibilità, nell'assegnazione dei posti si tiene esclusivamente conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda, ad eccezione di richieste pervenute da dipendenti pubblici trasferiti per motivi di servizio da altra città in sedi ubicate nel territorio del Municipio II (es. corpi militari) che beneficiano della precedenza.

Art. 5 - Iscrizioni di alunni nelle classi intermedie e in corso d'anno

Le domande di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia pervenute in corso d'anno sono trattate come esplicitato nel Regolamento sulle Iscrizioni - Art. 4 – Iscrizioni tardive.

Le richieste di iscrizioni alla Scuola Primaria e/o Secondaria di primo grado di cui al presente punto sono accolte in presenza di disponibilità di posti.

Nell'individuazione dei posti disponibili si procede ad un'analisi della classe richiesta che tenga conto del numero degli alunni già frequentanti (inclusa eventuale presenza, fra questi, di disabilità, B.E.S., ecc.) o di specifiche problematiche esistenti, nonché delle risorse complessive della Scuola. In assenza di disponibilità riferita alla tipologia oraria (tempo normale, tempo pieno, tempo prolungato, ecc.) e/o al plesso scolastico e/o alla sezione eventualmente richiesti il Dirigente propone soluzioni alternative praticabili (es. cambio della tipologia oraria, della sede, della sezione).

Le valutazioni vengono effettuate dal Dirigente Scolastico con margine discrezionale motivato, laddove venga ritenuto necessario.

In caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto al numero dei posti disponibili, le stesse vengono prese in considerazione in base all'ordine cronologico di protocollazione, ad eccezione di domande pervenute da dipendenti pubblici trasferiti per motivi di servizio da altra città in sedi ubicate nel territorio del Municipio II (es. corpi militari), che beneficiano della precedenza. Relativamente alle domande trasmesse via PEC o e-mail, viene presa in considerazione la data e l'ora del relativo inoltro. Le domande consegnate a mano sono protocollate all'atto della presentazione e fa fede tale data, indipendentemente dalla data riportata nella domanda.

Art. 6 – Criteri di precedenza

Nel caso in cui le richieste di accesso alla Scuola superino le disponibilità dei posti, è effettuata una selezione degli aventi diritto all'iscrizione, con formulazione di graduatorie articolate in base ai criteri di precedenza, indicati nel successivo art. 10, ed ai punteggi contenuti nelle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3 del presente Regolamento, di cui fanno parte integrante.

Le graduatorie vengono formulate in base agli elementi indicati dal genitore nell'apposito modello (scaricabile dal sito www.icpiazzawinckelmann.edu.it) secondo il punteggio attribuito dal Consiglio di Istituto sulla base dei criteri di cui alle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3. In caso di mancata presentazione del predetto modello e/o di discrepanza tra le dichiarazioni ivi riportate e quelle effettuate in sede di iscrizione *on line*, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi saranno prese in considerazione queste ultime.

Eventuali iscrizioni effettuate con la procedura *on line* pervenute d'ufficio da parte del Sistema Informativo del M.I.U.R. dopo la pubblicazione delle rispettive graduatorie vengono collocate in coda alle stesse, in base all'ordine di arrivo delle domande. Tali domande hanno la precedenza rispetto ad eventuali richieste di iscrizioni tardive in quanto effettuate entro i termini previsti dalla Circolare Ministeriale sulle iscrizioni.

Fra più bambini a cui è attribuito il medesimo punteggio, costituisce priorità:

Scuola dell'Infanzia:

- l'età maggiore dei bambini in relazione alla data di nascita;
- in secondo ordine (pari età anagrafica), si procede a selezione tramite sorteggio alla presenza della Commissione di cui al successivo art. 9.

Scuola Primaria:

- Si procede a selezione tramite sorteggio alla presenza della Commissione di cui al successivo art. 9.

Scuola Secondaria di primo grado:

- Si procede a selezione tramite sorteggio alla presenza della Commissione di cui al successivo art. 9.

Art. 7 – Documentazione richiesta

Nel caso di eccedenza di iscrizioni alle sezioni/classi prime rispetto ai posti disponibili, a tutti i richiedenti è fatto obbligo presentare i documenti che attestino gli elementi di precedenza di cui alle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3, che costituiscono parte integrante del presente Regolamento.

I documenti richiesti possono essere consegnati entro il termine di scadenza della presentazione delle domande di iscrizione stabilito annualmente da apposita circolare ministeriale. Oltre detto termine, si

accetta solo documentazione a completamento di situazioni che siano state preventivamente presentate in modo parziale e/o, comunque, dichiarate entro la scadenza prescritta.

Omissis

Art. 9 – Commissione iscrizioni

L'istruttoria delle domande di iscrizione con la conseguente attribuzione dei punteggi secondo le priorità ed i criteri di precedenza di cui al successivo art. 10 ed alle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3 e la formulazione della graduatoria sono affidate ad un'apposita Commissione designata dal Consiglio di Istituto e nominata dal Dirigente Scolastico.

Al fine di garantire la più ampia trasparenza possibile nel rispetto della legge sulla riservatezza dei dati, tale Commissione è composta dal Dirigente Scolastico (di diritto), da due membri del Consiglio di Istituto rappresentanti la componente "docenti", da due membri del Consiglio di Istituto rappresentanti la componente "genitori" e da un rappresentante del personale amministrativo.

Art. 10 – Graduatorie

a) Iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia

La prima iscrizione alla Scuola dell'Infanzia va effettuata nell'anno scolastico precedente quello per il quale si richiede l'iscrizione entro i termini stabiliti annualmente dal M.I.U.R. con apposita Circolare.

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia i bambini e le bambine che abbiano compiuto o compiano, entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, il terzo anno di età.

Possono, altresì, essere iscritti, come da prassi amministrativa consolidata, i bambini e le bambine che compiano i tre anni di età entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. Per questi ultimi, l'ammissione alla frequenza può essere disposta in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle eventuali liste di attesa; pertanto, nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti disponibili, hanno la precedenza le domande di coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. E', comunque, esclusa la possibilità di iscrivere alla Scuola dell'Infanzia i bambini che compiano i tre anni di età tra il 1° febbraio e il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, causa mancanza di locali idonei a rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le Scuole dell'Infanzia la mancata presentazione della documentazione di cui al comma 3 del predetto articolo nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione.

In caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto ai posti disponibili, verrà redatta una graduatoria per ciascun modello orario prescelto all'atto dell'iscrizione (tempo normale, tempo corto), in osservanza dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto (Tabella n. 1 "Punteggi per la compilazione della graduatoria degli alunni che chiedono l'iscrizione al primo anno della Scuola dell'Infanzia"), atta ad individuare gli aventi diritto in base al numero di sezioni che saranno successivamente assegnate dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo delle sedi della Scuola dell'Infanzia e Primaria di via Nomentana e della Scuola Primaria di via Lanciani, con l'indicazione dei termini per gli eventuali reclami, in data che sarà successivamente comunicata tramite avviso scritto.

Successivamente all'esame dei reclami, le graduatorie definitive verranno affisse all'albo delle suddette sedi con l'indicazione degli alunni ammessi e di quelli in lista di attesa.

Per la formulazione delle suddette graduatorie, dovrà essere compilata apposita modulistica allegata al modello di iscrizione, reperibile anche sul sito internet dell'Istituto Comprensivo "www.icpiazzawinckelmann.edu.it".

I posti che si renderanno disponibili successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive degli alunni ammessi al Tempo Normale e al Tempo Corto saranno assegnati in base all'ordine delle rispettive liste di attesa.

La segreteria comunicherà, per iscritto o per posta elettronica, ai genitori degli alunni l'eventuale mancato accoglimento delle domande, con indicazione della posizione in lista di attesa.

Conferma dell'iscrizione

E' stabilito in 20 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive il tempo massimo per la conferma dell'iscrizione da parte dei genitori degli alunni ammessi alla frequenza della Scuola dell'Infanzia. Per la citata conferma, i genitori dovranno compilare l'apposito modulo scaricabile dal sito Internet della Scuola "www.icpiazzawinckelmann.edu.it", sezione "Iscrizioni", che dovrà essere successivamente trasmesso all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo "Piazza Winckelmann", Piazza Winckelmann 20 - 00162 Roma. La mancata conferma nei suddetti termini e modalità determina il deperimento del bambino dalla graduatoria, con perdita del punteggio precedentemente acquisito e di ogni eventuale diritto di priorità rispetto ad altri.

Variatione della tipologia oraria prescelta

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive ed entro 10 giorni dal termine stabilito per la conferma delle iscrizioni da parte degli ammessi alla frequenza, è consentito ai genitori dei bambini in lista di attesa per una determinata tipologia oraria chiedere il passaggio a una sezione con diversa tipologia oraria; in tal caso, i bambini vengono collocati in coda alla graduatoria definitiva riferita alla nuova tipologia oraria o, in mancanza di posti disponibili, in coda alla relativa lista d'attesa. In entrambi i casi, i bambini verranno graduati secondo il punteggio precedentemente acquisito. Resta inteso che, anche in tale eventualità, i bambini che abbiano compiuto o compiano i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento hanno la precedenza rispetto a quelli che compiono i 3 anni entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. Le domande pervenute oltre il suddetto termine saranno prese in considerazione esclusivamente in base all'ordine cronologico di presentazione e con perdita delle priorità derivanti dal punteggio precedentemente acquisito.

L'accettazione di una opzione oraria (T.N. o T.C.) ha validità per tutto il ciclo della scuola dell'infanzia; pertanto, ad eccezione di particolari situazioni opportunamente documentate, non sono ammessi cambiamenti di tipologia oraria anche in caso di successiva disponibilità di posti.

In coincidenza con l'avvio dell'anno scolastico, in caso di mancata e non giustificata frequenza dell'alunno per un periodo continuativo superiore ai **cinque giorni** il Dirigente (dopo aver contattato la famiglia per assumere le informazioni del caso) procede alla cancellazione dell'alunno già inserito e al ripescaggio del primo alunno della lista d'attesa, dandone comunicazione ai genitori.

Il nuovo inserito dovrà presentarsi a scuola entro 3 giorni, salvo impedimenti documentati, altrimenti decade dall'iscrizione, dando luogo ad un nuovo ripescaggio.

Analogo procedimento viene adottato in caso di rinuncia o di assenza ingiustificata per più di 15 giorni.

Omissis

Tabella n. 1**PUNTEGGI PER LA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ALUNNI CHE CHIEDONO L'ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (o per altre situazioni di concorrenza)**

Tipo di Preferenza	Punti
casi segnalati dal servizio T.S.M.R.E.E. (Tutela Salute Mentale e Riabilitazione Età Evolutiva) della A.S.L. o dai servizi sociali del Comune (disabilità, svantaggio socio-economico); bambino/a orfano/a di entrambi i genitori o affidato legalmente a persona diversa dai genitori ALLEGARE DOCUMENTAZIONE	10
bambino/a residente nel territorio del II Municipio o figlio/a di dipendente pubblico trasferito per motivi di servizio da altra città in sedi ubicate nel territorio del Municipio II (es. personale militare). In quest'ultimo caso si esclude l'attribuzione di ulteriori punteggi relativi alla residenza.	10
bambino/a con fratelli/sorelle frequentanti ⁽¹⁾ altre classi/sezioni dell'I.C. "Piazza Winckelmann"	6
bambino/a residente nel territorio del III Municipio (ex IV) o IV Municipio (ex V)	7
bambino/a che compie 5 anni entro il corrente anno solare	4
bambino/a nella cui famiglia è presente una persona portatrice di handicap convivente secondo la legge 104/92, art. 3, comma 3 ALLEGARE CERTIFICAZIONE L. 104/92 E AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI FAMIGLIA	3
bambino/a che compie 4 anni entro il corrente anno solare	3
bambino/a con entrambi i genitori lavoratori o figlio/a di genitore unico ⁽²⁾ lavoratore ENTE E SEDE DI LAVORO o PARTITA IVA (se autonomo) DEL PADRE: ENTE E SEDE DI LAVORO o PARTITA IVA (se autonomo) DELLA MADRE:	3
bambino/a con almeno un genitore che lavora nel territorio del II Municipio ENTE E SEDE DI LAVORO: se lavoratore autonomo, indicare anche la PARTITA I.V.A.:	2

I casi sociali particolarmente gravi possono essere documentati e segnalati al Dirigente Scolastico, anche se non rientrano nella casistica. In tal caso il Consiglio di Istituto deve essere riunito d'urgenza. Se queste segnalazioni avvengono dopo la formazione delle sezioni di scuola dell'infanzia, il Consiglio di Istituto può modificare l'ordine della lista di attesa.

La scuola si riserva il diritto di effettuare controlli casuali in qualsiasi momento per verificare la veridicità delle dichiarazioni e, in caso di dichiarazione mendace, di informarne l'Autorità giudiziaria.

⁽¹⁾ Per "frequentanti" si intendono fratelli/sorelle che nell'a. s. in corso all'atto dell'iscrizione frequentano l' I.C. "Piazza Winckelmann" in una sezione della Scuola dell'Infanzia o in una classe della Scuola Primaria o Secondaria I grado.

⁽²⁾ Per "genitore unico" si intende il genitore che vive da solo con il/la proprio/a figlio/a ed è l'unico a farsi carico della sua educazione e del suo mantenimento economico.