



Mod. F

MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO "PIAZZA WINCKELMANN"

P.zza J. J. Winckelmann, 20 - 00162 ROMA – Cod. RMIC8EC00C

Tel. 06/86219146 – Fax 06/86325006 – Codice Fiscale 97713670582

e-mail rmic8ec00c@istruzione.it – PEC rmic8ec00c@pec.istruzione.it – Codice Univoco Ufficio **UF9CBP**

**ESTRATTO DAL REGOLAMENTO ISCRIZIONI
ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA
E ALLE PRIME CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA
E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Omissis

Art. 2 – Adempimenti vaccinali

Relativamente agli adempimenti vaccinali si richiama l'attenzione sull'attuazione delle misure di semplificazione previste dall'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".

Art. 3 – Priorità

Nel caso di eccedenza di iscrizioni rispetto ai posti disponibili, sono adottati criteri di priorità e punteggi analiticamente indicati, rispettivamente per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di primo grado, nelle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3.

Nel caso di iscrizione al corso ad indirizzo musicale della Scuola Secondaria di primo grado, si fa riferimento all'omonimo Regolamento.

Art. 4 – Iscrizioni tardive

a) Le domande presentate tra la scadenza del termine prefissato e l'eventuale pubblicazione delle graduatorie sono trattate secondo i criteri riportati nelle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3 se relative a:

- prima iscrizione di minori adottati
- figli di personale militare o di categoria equiparata
- cambio di residenza documentato successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda di iscrizione e antecedente la pubblicazione della graduatoria provvisoria.

b) Le domande di iscrizione pervenute successivamente alla eventuale pubblicazione delle graduatorie sono trattate come di seguito esplicitato:

Scuola dell'Infanzia

- Nel caso sia stata formulata una lista di attesa, le domande di iscrizione tardive sono inserite in fondo ad essa e graduate esclusivamente in base all'età maggiore dei bambini in relazione alla data di nascita;
- in caso di posti ancora disponibili, questi sono assegnati agli alunni in base all'ordine di arrivo, come definito dalla protocollazione, ad eccezione di richieste pervenute da dipendenti pubblici trasferiti per motivi di servizio da altra città in sedi ubicate nel territorio del Municipio II (es. corpi militari) che beneficiano della precedenza.

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

- Solo se vi sia disponibilità, nell'assegnazione dei posti si tiene esclusivamente conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda, ad eccezione di richieste pervenute da dipendenti pubblici trasferiti per motivi di servizio da altra città in sedi ubicate nel territorio del Municipio II (es. corpi militari) che beneficiano della precedenza.

Art. 5 - Iscrizioni di alunni nelle classi intermedie e in corso d'anno

Le domande di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia pervenute in corso d'anno sono trattate come esplicitato nel Regolamento sulle Iscrizioni - Art. 4 – Iscrizioni tardive.“.

Le richieste di iscrizioni alla Scuola Primaria e/o Secondaria di primo grado di cui al presente punto sono accolte in presenza di disponibilità di posti.

Nell'individuazione dei posti disponibili si procede ad un'analisi della classe richiesta che tenga conto del numero degli alunni già frequentanti (inclusa eventuale presenza, fra questi, di disabilità, B.E.S., ecc.) o di specifiche problematiche esistenti, nonché delle risorse complessive della Scuola. In assenza di disponibilità riferita alla tipologia oraria (tempo normale, tempo pieno, tempo prolungato, ecc.) e/o al plesso scolastico e/o alla sezione eventualmente richiesti il Dirigente propone soluzioni alternative praticabili (es. cambio della tipologia oraria, della sede, della sezione).

Le valutazioni vengono effettuate dal Dirigente Scolastico con margine discrezionale motivato, laddove venga ritenuto necessario.

In caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto al numero dei posti disponibili, le stesse vengono prese in considerazione in base all'ordine cronologico di protocollazione, ad eccezione di domande pervenute da dipendenti pubblici trasferiti per motivi di servizio da altra città in sedi ubicate nel territorio del Municipio II (es. corpi militari), che beneficiano della precedenza. Relativamente alle domande trasmesse via PEC o e-mail, viene presa in considerazione la data e l'ora del relativo inoltro. Le domande consegnate a mano sono protocollate all'atto della presentazione e fa fede tale data, indipendentemente dalla data riportata nella domanda.

Art. 6 – Criteri di precedenza

Nel caso in cui le richieste di accesso alla Scuola superino le disponibilità dei posti, è effettuata una selezione degli aventi diritto all'iscrizione, con formulazione di graduatorie articolate in base ai criteri di precedenza, indicati nel successivo art. 10, ed ai punteggi contenuti nelle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3 del presente Regolamento, di cui fanno parte integrante.

Le graduatorie vengono formulate in base agli elementi indicati dal genitore nell'apposito modello (scaricabile dal sito www.icpiazawinckelmann.edu.it) secondo il punteggio attribuito dal Consiglio di Istituto sulla base dei criteri di cui alle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3. In caso di mancata presentazione del predetto modello e/o di discrepanza tra le dichiarazioni ivi riportate e quelle effettuate in sede di iscrizione *on line*, ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi saranno prese in considerazione queste ultime.

Eventuali iscrizioni effettuate con la procedura *on line* pervenute d'ufficio da parte del Sistema Informativo del M.I.U.R. dopo la pubblicazione delle rispettive graduatorie vengono collocate in coda alle stesse, in base all'ordine di arrivo delle domande. Tali domande hanno la precedenza rispetto ad eventuali richieste di iscrizioni tardive in quanto effettuate entro i termini previsti dalla Circolare Ministeriale sulle iscrizioni.

Fra più bambini a cui è attribuito il medesimo punteggio, costituisce priorità:

Scuola dell'Infanzia:

- l'età maggiore dei bambini in relazione alla data di nascita;
- in secondo ordine (pari età anagrafica), si procede a selezione tramite sorteggio alla presenza della Commissione di cui al successivo art. 9.

Scuola Primaria:

- Si procede a selezione tramite sorteggio alla presenza della Commissione di cui al successivo art. 9.

Scuola Secondaria di primo grado:

- Si procede a selezione tramite sorteggio alla presenza della Commissione di cui al successivo art. 9.

Art. 7 – Documentazione richiesta

Nel caso di eccedenza di iscrizioni alle sezioni/classi prime rispetto ai posti disponibili, a tutti i richiedenti è fatto obbligo presentare i documenti che attestino gli elementi di precedenza di cui alle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3, che costituiscono parte integrante del presente Regolamento.

I documenti richiesti possono essere consegnati entro il termine di scadenza della presentazione delle domande di iscrizione stabilito annualmente da apposita circolare ministeriale. Oltre detto termine, si accetta solo documentazione a completamento di situazioni che siano state preventivamente presentate in modo parziale e/o, comunque, dichiarate entro la scadenza prescritta.

Omissis

Art. 9 – Commissione iscrizioni

L'istruttoria delle domande di iscrizione con la conseguente attribuzione dei punteggi secondo le priorità ed i criteri di precedenza di cui al successivo art. 10 ed alle Tabelle n. 1, n. 2 e n. 3 e la formulazione della graduatoria sono affidate ad un'apposita Commissione designata dal Consiglio di Istituto e nominata dal Dirigente Scolastico.

Al fine di garantire la più ampia trasparenza possibile nel rispetto della legge sulla riservatezza dei dati, tale Commissione è composta dal Dirigente Scolastico (di diritto), da due membri del Consiglio di Istituto rappresentanti la componente "docenti", da due membri del Consiglio di Istituto rappresentanti la componente "genitori" e da un rappresentante del personale amministrativo.

Art. 10 – Graduatorie

a) Iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia

Omissis

b) Iscrizioni al primo anno della Scuola Primaria

L'iscrizione alla prima classe della Scuola Primaria va effettuata nell'anno scolastico precedente quello per il quale si richiede l'iscrizione entro i termini stabiliti annualmente dal M.I.U.R. con apposita Circolare.

Il Dirigente scolastico vigila sulla obbligatorietà dell'istruzione e denuncia i casi di evasione scolastica.

1. Graduatoria alunni

E' redatta, solo in caso di richieste superiori ai posti disponibili, secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto a seguito dell'attribuzione dei punteggi di cui alla Tabella n. 2 "Scuola Primaria - Punteggi per la compilazione della graduatoria degli alunni" assegnati in base alla documentazione nonché alle autocertificazioni presentate dai genitori su apposito modello scaricabile dal sito internet dell'Istituto Comprensivo "www.icpiazzawinckelmann.edu.it" e a controlli a campione effettuati dall'Istituzione Scolastica.

Nel caso in cui le richieste siano superiori ai posti disponibili, vengono considerate prioritarie le domande dei bambini in obbligo scolastico rispetto ai non obbligati (cosiddetti "anticipatari"), entrambe le categorie individuate dalle disposizioni normative vigenti all'atto delle iscrizioni.

La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo delle sedi della Scuola dell'Infanzia e Primaria di via Nomentana e della Scuola Primaria di via Lanciani, con l'indicazione dei termini per gli eventuali reclami, in data che sarà successivamente comunicata tramite avviso scritto.

Successivamente all'esame dei reclami, la graduatoria definitiva verrà affissa all'albo delle suddette sedi con l'indicazione degli alunni ammessi e di quelli in lista di attesa.

Gli alunni rientranti nei posti disponibili per tipologia oraria prescelta acquisiscono il diritto a frequentare una classe nella sede richiesta, oppure, in caso di indisponibilità, in altra sede dell'Istituto Comprensivo "Piazza Winckelmann".

Lista di Attesa. E' costituita dagli alunni che, in base ai punteggi riportati, occupano in graduatoria posti successivi a quelli disponibili.

I suddetti alunni possono essere ammessi alla frequenza di una classe con diversa tipologia oraria e/o sede fino ad esaurimento dei posti disponibili. Al riguardo, i genitori dovranno inoltrare all'Ufficio di Segreteria, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, apposita richiesta scritta.

Qualora si dovesse verificare una successiva disponibilità di posti, si procederà alla relativa assegnazione secondo l'ordine della lista di attesa.

Validità della graduatoria. La graduatoria di cui al presente punto ha validità fino alla data di inizio delle lezioni. In presenza di richieste di spostamento ad altre classi prime dell'Istituto Comprensivo presentate nell'arco dell'anno scolastico di riferimento, le relative determinazioni sono demandate in via esclusiva al Dirigente Scolastico, previa consultazione dei docenti delle classi coinvolte.

2. Contenzioso

La graduatoria provvisoria di cui al presente articolo, lettera b, punto 1, verrà affissa all'albo di entrambe le sedi della Scuola Primaria di via Lanciani e di via Nomentana con l'indicazione dei termini per gli eventuali reclami.

Avverso la graduatoria è consentita la presentazione, da parte degli interessati, di motivato reclamo da inoltrare al Dirigente Scolastico entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione della medesima.

Il reclamo deve riferirsi esclusivamente ai punteggi non corrispondenti alla documentazione presentata all'atto dell'iscrizione, dovuti a meri errori materiali nella compilazione della graduatoria. Sono respinte ulteriori documentazioni avanzate in sede di reclamo e volte ad ottenere punteggi aggiuntivi. L'esame del reclamo avviene entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione ed è di competenza del Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla Commissione di cui al precedente art. 9, il quale può acquisire ogni informazione al riguardo, anche attingendo notizie da altri Uffici Pubblici.

Dopo aver deciso sugli eventuali reclami, il Dirigente Scolastico adotta la graduatoria definitiva e l'affigge all'Albo delle sedi della Scuola dell'Infanzia e Primaria di via Nomentana e della Scuola Primaria di via Lanciani entro 90 (novanta) giorni dalla data di chiusura delle iscrizioni, con provvedimento formale.

Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Omissis